

**Povinně zveřejňované informace: o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup podle přílohy vyhlášky č. 442/2006 Sb.:**

Úplný oficiální název organizace: **Základní škola, Koryčany, okres Kroměříž**  
Právní forma organizace: **Škola je zřízena na základě zřizovací listiny jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Koryčany na základě usnesení Zastupitelstva města Koryčany ze dne 2. 11. 1994.**

Organizační struktura: **Statutárním orgánem organizace je Mgr. Vlastimil Jansa. Ředitelem školy byl do funkce jmenován od 1. 9. 2016, na základě usnesení Rady města Koryčany, ze dne 24.8. 2016.**

**Podrobná organizační struktura je součástí směrnice „Organizační řád školy“.**

Kontaktní spojení:

**Adresa: Základní škola, Koryčany, okres Kroměříž, Masarykova 161, 768 05 Koryčany**

E-mail: [zskorycany@zskorycany.cz](mailto:zskorycany@zskorycany.cz), Web. stránky: [www.zskorycany.cz](http://www.zskorycany.cz)

<b>Tel.:</b>	<b>ředitel, fax</b>	<b>573 331 758</b>
	<b>sborovna 2.stupeň</b>	<b>573 376 053</b>
	<b>sborovna 1.stupeň</b>	<b>573 376 156</b>
	<b>ekonomicko správní úsek</b>	<b>573 331 877</b>
	<b>školní jídelna</b>	<b>573 376 688</b>

**Bankovní spojení: 148 238 7379/0800**

**IČO: 47 93 53 91, DIČ: CZ47935391**

Dokumenty: **viz webové stránky školy - záložka dokumenty školy.**

Místo a způsob, jak získat informace, podávat žádosti, stížnosti: **Místo a způsob získání informací dle zákona č.106 Sb., se řídí ustanoveními „Směrnice pro poskytování informací č.j.ors 1/2008. Informace poskytuje statutární zástupce organizace, nebo jím delegovaná osoba – na základě žádosti, nebo zveřejněním na úřední desce školy, v kanceláři školy, třídní schůzky, internetové stránky školy, prostřednictvím Výroční zprávy školy.**

**Žádost může být ústní, nebo písemná. Dokumenty se podávají na podatelnu školy a vyřizují se dle příslušných směrnic.**

Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek (odvolání) proti rozhodnutím:

**Základní škola, Koryčany, okres Kroměříž, Masarykova 161, 768 05 Koryčany.**

**Opravný prostředek – písemně - proti rozhodnutí se podává do 15 dnů po obdržení rozhodnutí v podatelně školy k rukám ředitele školy.**

Používané formuláře, předpisy, způsob a místo, kde je lze získat:

**Webové stránky školy, v listinné podobě kanceláře školy**

Úhrady za poskytování informací (sazebník):

**Dle schváleného sazebníku směrnice o poskytování informací.**

**Nahlížení do spisů – bezplatné**

**Poštovné a jiné poplatky – dle platných tarifů doručovatelů**

**Telekomunikační poplatky – dle platných tarifů operátorů**

**Kopírování od 1,50, dle formátu papíru**

Výroční zpráva o poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.:

**Viz webové stránky školy - záložka dokumenty školy.**

Mgr. Vlastimil Jansa, ředitel školy